

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в
ГБОУ ЛИЦЕЙ №533
на 2024-2025 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых и поиск наставников, обновление существующей базы	Сбор данных о Наставляемых, поиск наставников и наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024	Куратор, администрация, классные руководители, методисты, желающие принять участие в развитии наставничества

		6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента 7. Консультации по вопросам аттестации педагогических работников 8. Разъяснения по категориям наставничества		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2024	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников.	1. Поиск наставников по запросам наставляемых 2. Формирование группы наставников 3. Проведение обучения наставников 4. Стыковка пар Наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для	Октябрь 2024	Куратор, психолог, классные руководители.

		наставников, «Школа наставников»)		
Формирование тандемов/ групп.	1.Разработка плана работы в парах\группах 2. Утверждение календаря встреч 3.Получение документов от родителей и законных представителей. 4.Формирование групп для участия в конкурсах и олимпиадах.	1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. Написание программ о в парах\группах 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ ЛИЦЕЙ №533. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. Составление маршрутов работы. Целеполагание в парах\группах. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника	Октябрь-ноябрь 2024г.	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Формирование групп. Регистрация команд НТО наставниками.	Ноябрь 2024-март 2025.	Куратор, администрация оу, педагоги-предметники

		2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Для пар, которые не определились с программой работы, целями, задачами и ожиданием. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 9. Выявление потенциальных участников районных конкурсов по наставничеству. 10. Присвоение звания «Наставник» Формирование пакета документов для поступающих в Вуз-наставников 2022-2024 Анализ отчета о работе наставников в ОУ		
--	--	---	--	--

[illegible]

		6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Проведение школьного конкурса. 8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11. Корректировка долгосрочной базы наставников	Май 2025	
--	--	---	----------	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2024 году;

не менее 70% в 2025 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2024 году;

не менее 70% в 2025 году.

Куратор проекта

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Спичкая', is positioned above the printed name.

Спицкая А.А.